

DOKUMEN MANUAL PENGGUNA

SISTEM MAKLUMAT PROMOSI KESIHATAN

KEBANGSAAN (MALAYSIA HEALTH

PROMOTION INFORMATION SYSTEM

(MyHPIS))

MODUL PROGRAM (HEPILI)

JPNIN KEBANGSAAN HEPILI

NAMA AGENSI	:	BAHAGIAN PENDIDIKAN KESIHATAN
NAMA AGENSI INDUK	:	KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
TARIKH DOKUMEN	:	30 Julai 2024
VERSI DOKUMEN	:	0.1



Rujukan:
MyHPIS /MANUAL
PENGGUNA

Tajuk:
Modul Program - HePiLI

Muka surat:
1

PENYEDIAAN DAN SEMAKAN DOKUMEN

Disediakan Oleh	Tarikh
Bahagian Pendidikan Kesihatan (BPK), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) & Pocket Data (M) Sdn. Bhd.	31 Disember 2024



Rujukan:
MyHPIS /MANUAL
PENGGUNA

Tajuk:
Modul Program - HePiLI

Muka surat:
2

KAWALAN DOKUMEN

No. Versi	Tarikh	Ringkasan Pindaan	Penyediaan
	31 Disember 2024		



ISI KANDUNGAN

PERKARA

MUKA SURAT

PENYEDIAAN DAN SEMAKAN DOKUMEN	1
KAWALAN DOKUMEN	2
ISI KANDUNGAN	3
1.0 MAKLUMAT DOKUMEN	5
1.1 JADUAL MAKLUMAT PROJEK	5
1.2 PENGENALAN	5
1.3 OBJEKTIF	5
1.4 DOKUMEN RUJUKAN	6
1.5 AKRONIM	7
2.0 KETERANGAN FUNGSI SISTEM	8
2.1 PERANAN PENGGUNA	8
2.2 PERANAN DAN TAHAP CAPAIAN	9
2.3 LOG MASUK	10
3.0 HEPILI	11
3.1 SENARAI INSTITUSI	11
3.1.1 PROSES MEMAPAR MAKLUMAT PROGRAM SECARA TERPERINCI	11



Rujukan:
**MyHPIS /MANUAL
PENGGUNA**

Tajuk:
Modul Program - HePiLI

Muka surat:
4

SENARAI JADUAL

PERKARA

MUKA SURAT

Jadual 1: Senarai Peranan dan Tahan Capaian9



1.0 MAKLUMAT DOKUMEN

1.1 JADUAL MAKLUMAT PROJEK

Nama Projek	Sistem Maklumat Promosi Kesihatan Kebangsaan (Malaysia Health Promotion Information System (MyHPIS))
Pemilik Projek	Bahagian Pendidikan Kesihatan (BPK), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)
Pengarah Projek	Encik Zulkifli Bin Jantan
Kontraktor Yang Dilantik	Pocket Data (M) Sdn. Bhd.

1.2 PENGENALAN

Dokumen ini adalah manual pengguna bagi Modul Program HePiLI yang merangkumi fungsi-fungsi Daftar serta Kemas Kini bagi Pengguna HePiLI, Organisasi dibawah kategori Prasekolah KPM, Sekolah Rendah, Sekolah Menengah, Sekolah Murid Orang Asli, Program Pendidikan Khas Integrasi, Institusi Pendidikan Tinggi, Tabika Kemas dan Tabika Perpaduan, mengemaskini maklumat kelab Tunas Doktor Muda, Kelab Doktor Muda, Prosis, merekodkan program yang dijalankan oleh HePiLI, serta membuat penilaian kemahiran bagi murid-murid berkenaan.

1.3 OBJEKTIF

Tujuan dokumen ini adalah untuk memberikan panduan terperinci kepada pihak Bahagian Pendidikan Kesihatan, Kementerian Kesihatan Malaysia bagi pembangunan Sistem Maklumat Promosi Kesihatan Kebangsaan (Malaysia Health Promotion Information System (MyHPIS)) dalam Modul Program HePiLI yang merangkumi fungsi-fungsi Daftar serta Kemas Kini bagi Pengguna HePiLI, Organisasi dibawah kategori Prasekolah KPM, Sekolah Rendah, Sekolah Menengah, Sekolah Murid Orang Asli, Program Pendidikan Khas Integrasi,



Institusi Pendidikan Tinggi, Tabika Kemas dan Tabika Perpaduan, mengemaskini maklumat kelab Tunas Doktor Muda, Kelab Doktor Muda, Prosis, merekodkan program yang dijalankan oleh HePiLI, serta membuat penilaian kemahiran bagi murid-murid berkenaan.

1.4 DOKUMEN RUJUKAN

Sumber rujukan untuk penyediaan dokumen manual pengguna bagi Modul Program HePiLI ini adalah seperti berikut:

- a. Dokumen Business Requirement Specification (BRS) MyHPIS.
- b. Dokumen System Requirement Specification (SRS) MyHPIS.
- c. Dokumen System Design Specification (SDS) MyHPIS.
- d. Skrip Ujian Penerimaan Pengguna (UAT).
- e. Skrip Ujian Penerimaan Sementara (PAT).
- f. Skrip Ujian Penerimaan Akhir (FAT).



1.5 AKRONIM

Bil.	Akronim	Deskripsi
1.	BPK	Bahagian Pendidikan Kesihatan
2.	KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia
3.	FAT	<i>Final Acceptance Test</i> (Ujian Penerimaan Akhir)
4.	PDF	<i>Portable Document Format</i>
5.	UAT	<i>User Acceptance Test</i> (Ujian Penerimaan Pengguna)
6.	BRS	<i>Business Requirement Specification</i>
7.	PAT	<i>Provisional Acceptance Test</i> (Ujian Penerimaan Sementara)
8.	SDS	<i>System Design Specification</i>
9.	SRS	<i>System Requirement Specification</i>



2.0 KETERANGAN FUNGSI SISTEM

2.1 PERANAN PENGGUNA

Peranan pengguna yang digunakan untuk mengakses Modul Program - HePiLI adalah seperti berikut:

- a. Ibu Pejabat (HQ)
- b. Pejabat Kesihatan Daerah (PKD)
- c. Jabatan Kesihatan Negeri (JKN)
- d. Penyelaras Organisasi HePiLI



2.2 PERANAN DAN TAHAP CAPAIAN

Berikut adalah Peranan dan Tahap Capaian yang terdapat dalam Modul Program - HePiLI:

Jadual 1: Senarai Peranan dan Tahan Capaian

Bil.	Peranan	Tahap Capaian
1.	Ibu Pejabat (HQ)	Mendaftar serta mengemaskini bagi Pengguna HePiLI, Organisasi dibawah kategori Prasekolah KPM, Sekolah Rendah, Sekolah Menengah, Sekolah Murid Orang Asli, Program Pendidikan Khas Integrasi, Institusi Pendidikan Tinggi, Tabika Kemas dan Tabika Perpaduan.
2.	Pejabat Kesihatan Daerah (PKD)	Memapar senarai program HePiLI mengikut daerah, serta membuat pengesahan bagi program yang didaftar dan penilaian kemahiran yang dihantar oleh Penyelaras Organisasi.
3.	Jabatan Kesihatan Negeri	Memapar senarai program HePiLI mengikut negeri, serta membuat pengesahan bagi program yang didaftar dan penilaian kemahiran yang dihantar oleh Penyelaras Organisasi.
4.	Penyelaras Organisasi HePiLI	Mendaftar maklumat kelab HePiLI, serta merekodkan program dan membuat penilaian kemahiran bari murid-murid berkenaan.



2.3 LOG MASUK

1. Pilih mana-mana pelayar seperti *Microsoft Edge*, *Chrome* dan *Mozilla Firefox* dengan versi terkini.
3. Masukkan pautan <http://myhpis.moh.gov.my/>.
4. Sistem akan memaparkan skrin Log Masuk Pengguna.

MyHPIS
MALAYSIA HEALTH
PROMOTION
INFORMATION SYSTEM

SISTEM MAKLUMAT PROMOSI
KESIHATAN KEBANGSAAN
(MyHPIS)

Log Masuk Pengguna

No Kad Pengenalan/E-mel
No Kad Pengenalan/E-mel

Kata Laluan
Kata Laluan

[Lupa Kata Laluan?](#)

LOG MASUK

[Daftar Akaun Baru](#)

[Lihat Semua](#)

5. Langkah untuk Log Masuk seperti berikut:
 - i. No Kad Pengenalan/E-mel
 - ii. Kata Laluan
6. Klik **LOG MASUK** untuk log masuk dalam sistem.
7. untuk log masuk ke dalam sistem.
8. Sistem memaparkan skrin **LANDING PAGE**.

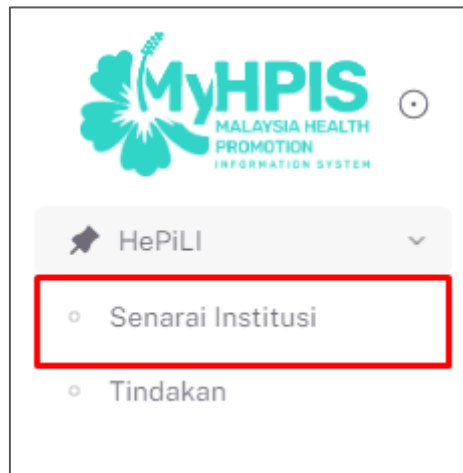


3.0 HEPILI

3.1 SENARAI INSTITUSI

3.1.1 PROSES MEMAPAR MAKLUMAT PROGRAM SECARA TERPERINCI

1. Log masuk sebagai **Penyelaras Kebangsaan HePiLI** (rujuk [Log Masuk](#)).
2. Klik pada '**SENARAI INSTITUSI**' pada menu HEPILI.



3. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI INSTITUSI**.

TAPISAN

DAERAH: PILIH DAERAH
KATEGORI INSTITUSI: PILIH KATEGORI
JENIS INSTITUSI: PILIH JENIS
STATUS: PILIH STATUS

SET SEMULA TAPIS

SENARAI INSTITUSI

Carian ...

BIL	DAERAH	JENIS INSTITUSI	NAMA INSTITUSI	STATUS	TINDAKAN
1		TABIKA PERPADUAN	TABIKA PERPADUAN SAUJANA UTAMA 1	Aktif	
2		TABIKA PERPADUAN	TABIKA PERPADUAN TAMAN MUTIARA A	Aktif	
3		TABIKA PERPADUAN	TABIKA PERPADUAN TG SEPAT	Aktif	
4		TABIKA PERPADUAN	TABIKA PERPADUAN TG SEPAT	Aktif	
5		TABIKA PERPADUAN	TABIKA PERPADUAN SG JAROM A	Aktif	

5 1-5 daripada 9 < 1 2 >



4. Pada skrin **SENARAI INSTITUSI**, pilih **DAERAH**, **KATEGORI**, **JENIS INSTITUSI** dan **STATUS** pada medan tapisan dan klik pada butang **[TAPIS]**.

TAPISAN

DAERAH: PILIH DAERAH

KATEGORI INSTITUSI: PILIH KATEGORI

JENIS INSTITUSI: PILIH JENIS

STATUS: PILIH STATUS

SET SEMULA TAPIS

Nota: Tapisan **KATEGORI** Sekolah Rendah, Sekolah Menengah dan PPKI sahaja yang mempunyai tapisan **JENIS INSTITUSI**.

5. Sistem akan memaparkan skrin **SENARAI INSTITUSI** yang telah ditapis.

TAPISAN

DAERAH: HULU LANGAT

KATEGORI INSTITUSI: PILIH KATEGORI

JENIS INSTITUSI: PILIH JENIS

STATUS: PILIH STATUS

SET SEMULA TAPIS

SENARAI INSTITUSI

Carian ...

BIL	DAERAH	JENIS INSTITUSI	NAMA INSTITUSI	STATUS	TINDAKAN
1		TABIKA PERPADUAN	TABIKA PERPADUAN SAUJANA UTAMA 1	Aktif	
2		TABIKA PERPADUAN	TABIKA PERPADUAN TAMAN MUTIARA A	Aktif	
3		TABIKA PERPADUAN	TABIKA PERPADUAN TG SEPAT	Aktif	
4		TABIKA PERPADUAN	TABIKA PERPADUAN TG SEPAT	Aktif	
5		TABIKA PERPADUAN	TABIKA PERPADUAN SG JAROM A	Aktif	

5 1-5 daripada 9 < 1 2 >

Nota: Klik butang **[SET SEMULA]** untuk set semula paparan.



6. Pada skrin **SENARAI INSTITUSI**, klik ikon **[PAPAR]** untuk memaparkan maklumat sekolah.






TAPISAN

DAERAH: HULU LANGAT | KATEGORI INSTITUSI: PILIH KATEGORI | JENIS INSTITUSI: PILIH JENIS | STATUS: PILIH STATUS

SET SEMULA TAPIS

SENARAI INSTITUSI

Carian ...

BIL	DAERAH	JENIS INSTITUSI	NAMA INSTITUSI	STATUS	TINDAKAN
1		TABIKA PERPADUAN	TABIKA PERPADUAN SAUJANA UTAMA 1	Aktif	
2		TABIKA PERPADUAN	TABIKA PERPADUAN TAMAN MUTIARA A	Aktif	
3		TABIKA PERPADUAN	TABIKA PERPADUAN TG SEPAT	Aktif	
4		TABIKA PERPADUAN	TABIKA PERPADUAN TG SEPAT	Aktif	
5		TABIKA PERPADUAN	TABIKA PERPADUAN SG JAROM A	Aktif	

5 1-5 daripada 9 < 1 2 >

7. Sistem akan memaparkan skrin **PROFIL INSTITUSI**.

TUNAS DOKTOR MUDA - TABIKA PERPADUAN - TABIKA PERPADUAN AYESHA 123

NEGERI : SELANGOR
DAERAH : HULU LANGAT
TAHUN : 2024

KEMBALI KE SENARAI CARI

Nota: Klik pada butang **[KEMBALI KE SENARAI]** untuk kembali ke skrin SENARAI INSTITUSI.



8. Pilih tahun yang berkenaan pada medan **TAHUN** dan klik butang **'CARI'**.

9. Sistem akan memaparkan skrin **MAKLUMAT INSTITUSI** berdasarkan tahun yang dicari.

☰ TUNAS DOKTOR MUDA - TABIKA PERPADUAN - TABIKA PERPADUAN AYESHA 123 (2024)

MAKLUMAT INSTITUSI MAKLUMAT PROGRAM PENCAPAIAN KEMAHIRAN

MAKLUMAT INSTITUSI

NEGERI : SELANGOR
DAERAH : HULU LANGAT
STATUS : AKTIF
JENIS INSTITUSI :
PENYELARAS

NAMA DURU	JAWATAN	NO. TELEFON	E MEL
zaim zakwan	PENGERUSI	0332424343	zaimzakwan@test.com

TAHUN PENUBUHAN : 2014
BIL. MURID : 6

MAKLUMAT MURID

UMUR	TAHUN	BILANGAN
	UMUR 5	3
	UMUR 6	3

JANTINA	JANTINA	BILANGAN
	LELAKI	3
	PEREMPUAN	3

BANGSA	BANGSA	BILANGAN
	MELAYU	3
	CINA	3
	INDIA	0
	BUMPUTERA SABAH	0
	BUMPUTERA SARAWAK	0
	ORANG ASLI	0
	LAIN LAIN	0

[KEMBALI KE SENARAI](#)